Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

_____

26.06.2023г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.23. Функциональные стили письма (английский язык)

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика
Направленность (профиль): Теория и методика преподавания иностранных языков и культур
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Курс	4
Семестр	41
Лекции (час)	28
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	124
Курсовая работа (час)	
Всего часов	180
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	41

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 45.03.02 Лингвистика.

Автор С.А. Рыбалко

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики

Заведующий кафедрой И.Н. Зырянова

Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024

1. Цели изучения дисциплины

ознакомить студентов с современными представлениями о стилистических ресурсах и функционально-стилевой системе английского языка, научить студентов применять полученные теоретические знания на практике в процессе профессиональной деятельности, а также в процессе межкультурной коммуникации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-3	Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения
ОПК-4	Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-3 Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения	З. Знать основные закономерности порождения и понимания устных и письменных текстов различных функциональных стилей при официальном и неофициальном общении на изучаемом иностранном языке З. Знать особенности письменных текстов на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения З. Знать закономерности порождения письменных текстов на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения У. Уметь использовать основные закономерности порождения и понимания устных и письменных текстов различных функциональных стилей при официальном и неофициальном общении на изучаемом иностранном языке У. Уметь анализировать и понимать письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения У. Уметь создавать письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения Н. Владеть навыками использования основных

	закономерностей порождения и понимания устных и письменных текстов различных функциональных стилей при официальном и неофициальном общении на изучаемом иностранном языке Н. Владеть навыками анализа письменных текстов на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения Н. Владеть навыками создания письменных текстов на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения
ОПК-4 Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения	З. Знать средства и способы осуществления межъязыкового и межкультурного взаимодействия в устной форме как в общей, так и в профессиональной сфере общения З. Знать средства и способы осуществления межъязыкового и межкультурного взаимодействия в письменной форме как в общей, так и в профессиональной сфере общения У. Уметь использовать средства и способы осуществления межъязыкового и межкультурного взаимодействия в устной форме как в общей, так и в профессиональной сфере общения У. Уметь использовать средства и способы осуществления межъязыкового и межкультурного взаимодействия в письменной форме как в общей, так и в профессиональной сфере общения Н. Владеть навыками использования средств и способов осуществления межъязыкового и межкультурного взаимодействия в устной форме как в общей, так и в профессиональной сфере общения Н. Владеть навыками использования средств и способов осуществления межъязыкового и межкультурного взаимодействия в письменной форме как в общей, так и в профессиональной сфере общения

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Введение в теорию языка", "Иностранный язык", "Фонетика английского языка"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед.,180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов

Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	28
Практические (сем, лаб.) занятия	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	124
Всего часов	180

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Различные стили письма	41	3	3	14		Make the following sentences formal and impersonal using passive constructions.
2	Английский для научных целей	41	3	3	14		Decide which of the words in italics would be more suitable for an academic paper.
3	Структура абзаца	41	3	3	14		Identify the topic sentence, supporting sentences and the concluding sentence in the paragraph given below.. Choose the appropriate transitional signals in parentheses in the paragraph. Read the following paragraphs. Find the topic sentence, the supporting sentences and the concluding sentence.
4	Структура эссе	41	3	3	14		Put the sentences into a logical order.
5	Различные типы эссе	41	3	3	14		Put the parts of the essay into the correct order.
6	Эссе о причине и	41	3	3	14		Study the

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	следствии						following introductions and conclusions to cause-effect essays. Analyze their strengths and weaknesses.
7	Написание сравнительного эссе	41	3	3	14		Read the paragraph which someone wrote for an encyclopedia. The style is wrong. Write it in a less personal and more formal style. There are 18 examples of bad style in the paragraph.
8	Научная статья	41	2	2			
9	Различные жанры делового письма	41	2	2	12		Read the following cover letter and number the para-graphs in the right order.. Translate the letter into English
10	Деловая переписка	41	3	3	14		Translate the above sentences into Russian. Translate the following sentences from Russian into English.. Translates the letter into English
	ИТОГО		28	28	124		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	Различные стили письма: академическое письмо, деловая переписка.	Английский для академических целей. Деловая переписка. Особенности и основные характеристики.
	Академическое письмо: основные характеристики.	Жанры академического письма.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	Структура абзаца. Основные особенности.	Правила оформления и написания абзаца. .
	Что такое эссе. Характиристики данного вида письма.	Структура эссе.
	Структура эссе.	Общие принципы написания эссе.
	Эссе о причиние и следствии.	Характеристики данного вижа эссе. .
	Сравнительное эссе.	Особенности структуры.
	Деловые письма.	Особенности написания различных деловых писем.
	Различные жанры деловой переписки.	Основы составления писем заказов, жалоб и др.
	Научная статья. Аннотация.	Особенности написания научной статьи. Особенности научного исследования. Структура научной статьи.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Различные стили письма: академическое письмо, деловая переписка.. Общая информация об аудитории, цели, задачах и организации.
2	Академическое письмо.. Стадии процесса написания академического письма: аудитория, цель, стиль, организация.
3	Как написать хороший абзац.. Введение, основная часть, заключение. Организация абзаца.
4	Структура эссе.. Как написать хорошее введение. Главные рекомендации по написанию эссе.
5	Виды эссе.. Аргументативное, сравнительное и др. эссе.
6	Эссе о причине и следствии.. Процесс написания: определите причину и следствие. Сформулируйте главный тезис. Привидите все причины и следствия.
7	Сравнительное эссе. Написание обзора (review).. Процесс написанияs: Определите субъект сравнения.
10	Деловые письма.. Различные виды деловых писем. Особенности написания.
9	Написание разлиного жанра деловых писем.. Фразы, структура различных деловых писем.
8	Особенности научного исследования.. Особенности написания научной статьи. Структура. Аннотация.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Различные стили письма	ОПК-4	З.Знать средства и способы осуществления межъязыкового и межкультурного взаимодействия в устной форме как в общей, так и в профессиональной сфере общения У.Уметь использовать средства и способы осуществления межъязыкового и межкультурного взаимодействия в устной форме как в общей, так и в профессиональной сфере общения Н.Владеть навыками использования средств и способов осуществления межъязыкового и межкультурного взаимодействия в устной форме как в общей, так и в профессиональной сфере общения	Make the following sentences formal and impersonal using passive constructions.	1 балл Задание выполнено на 30% от требуемого, большое количество ошибок. 2 балла Задание выполнено на менее 60%. Ошибки затрудняют понимание. 3 балла Задание выполнено на менее 75%. 4-5 баллов Задание выполнено на 95-100% с минимальным количеством ошибок. (5)
2	2. Английский для научных целей	ОПК-4	З.Знать средства и способы осуществления межъязыкового и межкультурного взаимодействия в письменной форме как в общей, так и в профессиональной сфере общения У.Уметь использовать средства и способы осуществления межъязыкового и межкультурного взаимодействия в письменной форме как в общей, так и в профессиональной сфере общения Н.Владеть навыками	Decide which of the words in italics would be more suitable for an academic paper.	1 балл Задание выполнено на 30% от требуемого, большое количество ошибок. 2 балла Задание выполнено на менее 60%. Ошибки затрудняют понимание. 3 балла Задание выполнено на менее 75%. 4-5 баллов Задание выполнено на 95-100% с

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			использования средств и способов осуществления межъязыкового и межкультурного взаимодействия в письменной форме как в общей, так и в профессиональной сфере общения		минимальным количеством ошибок. (5)
3	3. Структура абзаца	ОПК-3	З.Знать закономерности порождения письменных текстов на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения У.Уметь создавать письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения Н.Владеть навыками создания письменных текстов на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения	Identify the topic sentence, supporting sentences and the concluding sentence in the paragraph given below.	1 балл Задание выполнено на 30% от требуемого, большое количество ошибок. 2 балла Задание выполнено на менее 60%. Ошибки затрудняют понимание. 3 балла Задание выполнено на менее 75%. 4-5 баллов Задание выполнено на 95-100% с минимальным количеством ошибок. (5)
4		ОПК-3	З.Знать основные закономерности порождения и понимания устных и письменных текстов различных функциональных стилей при официальном и неофициальном	Choose the appropriate transitional signals in parentheses in the paragraph	1 балл Задание выполнено на 30% от требуемого, большое количество ошибок. 2 балла Задание выполнено на

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			общении на изучаемом иностранном языке У.Уметь использовать основные закономерности порождения и понимания устных и письменных текстов различных функциональных стилей при официальном и неофициальном общении на изучаемом иностранном языке Н.Владеть навыками использования основных закономерностей порождения и понимания устных и письменных текстов различных функциональных стилей при официальном и неофициальном общении на изучаемом иностранном языке		менее 60%. Ошибки затрудняют понимание. 3 балла Задание выполнено на менее 75%. 4-5 баллов Задание выполнено на 95-100% с минимальным количеством ошибок. (5)
5		ОПК-4	З.Знать средства и способы осуществления межъязыкового и межкультурного взаимодействия в письменной форме как в общей, так и в профессиональной сфере общения У.Уметь использовать средства и способы осуществления межъязыкового и межкультурного взаимодействия в письменной форме как в общей, так и в профессиональной сфере общения	Read the following paragraphs. Find the topic sentence, the supporting sentences and the concluding sentence.	1 балл Задание выполнено на 30% от требуемого, большое количество ошибок. 2 балла Задание выполнено на менее 60%. Ошибки затрудняют понимание. 3 балла Задание выполнено на менее 75%. 4-5 баллов Задание выполнено на 95-

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н.Владеть навыками использования средств и способов осуществления межъязыкового и межкультурного взаимодействия в письменной форме как в общей, так и в профессиональной сфере общения		100% с минимальным количеством ошибок. (5)
6	4. Структура эссе	ОПК-3	З.Знать закономерности порождения письменных текстов на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения У.Уметь создавать письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения Н.Владеть навыками создания письменных текстов на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения	Put the sentences into a logical order.	1 балл Задание выполнено на 30% от требуемого, большое количество ошибок. 2 балла Задание выполнено на менее 60%. Ошибки затрудняют понимание. 3 балла Задание выполнено на менее 75%. 4-5 баллов Задание выполнено на 95-100% с минимальным количеством ошибок. (5)
7	5. Различные типы эссе	ОПК-4	З.Знать средства и способы осуществления межъязыкового и межкультурного взаимодействия в письменной форме как в общей, так и в профессиональной	Put the parts of the essay into the correct order.	2 балла Задание выполнено на 30% от требуемого, большое количество ошибок. 4 балла Задание

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			сфере общения У.Уметь использовать средства и способы осуществления межъязыкового и межкультурного взаимодействия в письменной форме как в общей, так и в профессиональной сфере общения Н.Владеть навыками использования средств и способов осуществления межъязыкового и межкультурного взаимодействия в письменной форме как в общей, так и в профессиональной сфере общения		выполнено на менее 60%. Ошибки затрудняют понимание. 7 баллов Задание выполнено на менее 75%. 10 баллов Задание выполнено на 95-100% с минимальным количеством ошибок. (10)
8	6. Эссе о причине и следствии	ОПК-3	З.Знать особенности письменных текстов на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения У.Уметь анализировать и понимать письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения Н.Владеть навыками анализа письменных текстов на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной	Study the following introductions and conclusions to cause-effect essays. Analyze their strengths and weaknesses.	2 балла Задание выполнено на 30% от требуемого, большое количество ошибок. 4 балла Задание выполнено на менее 60%. Ошибки затрудняют понимание. 7 баллов Задание выполнено на менее 75%. 10 баллов Задание выполнено на 95-100% с минимальным количеством ошибок. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			сферах общения		
9	7. Написание сравнительного эссе	ОПК-4	З.Знать средства и способы осуществления межъязыкового и межкультурного взаимодействия в письменной форме как в общей, так и в профессиональной сфере общения У.Уметь использовать средства и способы осуществления межъязыкового и межкультурного взаимодействия в письменной форме как в общей, так и в профессиональной сфере общения Н.Владеть навыками использования средств и способов осуществления межъязыкового и межкультурного взаимодействия в письменной форме как в общей, так и в профессиональной сфере общения	Read the paragraph which someone wrote for an encyclopedia. The style is wrong. Write it in a less personal and more formal style. There are 18 examples of bad style in the paragraph.	2 балла Задание выполнено на 30% от требуемого, большое количество ошибок. 4 балла Задание выполнено на менее 60%. Ошибки затрудняют понимание. 7 баллов Задание выполнено на менее 75%. 10 баллов Задание выполнено на 95-100% с минимальным количеством ошибок. (10)
10	9. Различные жанры делового письма	ОПК-3	З.Знать закономерности порождения письменных текстов на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения У.Уметь создавать письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной	Read the following cover letter and number the para-graphs in the right order.	2 балла Задание выполнено на 30% от требуемого, большое количество ошибок. 4 балла Задание выполнено на менее 60%. Ошибки затрудняют понимание. 7 баллов Задание выполнено на менее 75%. 10 баллов Задание выполнено на 95-

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			и неофициальной сферах общения Н.Владеть навыками создания письменных текстов на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения		100% с минимальным количеством ошибок. (10)
11		ОПК-4	З.Знать средства и способы осуществления межъязыкового и межкультурного взаимодействия в письменной форме как в общей, так и в профессиональной сфере общения У.Уметь использовать средства и способы осуществления межъязыкового и межкультурного взаимодействия в письменной форме как в общей, так и в профессиональной сфере общения Н.Владеть навыками использования средств и способов осуществления межъязыкового и межкультурного взаимодействия в письменной форме как в общей, так и в профессиональной сфере общения	Translate the letter into English	2 балла Задание выполнено на 30% от требуемого, большое количество ошибок. 4 балла Задание выполнено на менее 60%. Ошибки затрудняют понимание. 7 баллов Задание выполнено на менее 75%. 10 баллов Задание выполнено на 95-100% с минимальным количеством ошибок. (10)
12	10. Деловая переписка	ОПК-4	З.Знать средства и способы осуществления межъязыкового и межкультурного взаимодействия в письменной форме как в общей, так и в профессиональной	Translate the above sentences into Russian. Translate the following sentences from Russian into English.	2 балла Задание выполнено на 30% от требуемого, большое количество ошибок. 4 балла Задание

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			сфере общения У.Уметь использовать средства и способы осуществления межъязыкового и межкультурного взаимодействия в письменной форме как в общей, так и в профессиональной сфере общения Н.Владеть навыками использования средств и способов осуществления межъязыкового и межкультурного взаимодействия в письменной форме как в общей, так и в профессиональной сфере общения		выполнено на менее 60%. Ошибки затрудняют понимание. 7 баллов Задание выполнено на менее 75%. 10 баллов Задание выполнено на 95-100% с минимальным количеством ошибок. (10)
13		ОПК-4	З.Знать средства и способы осуществления межъязыкового и межкультурного взаимодействия в письменной форме как в общей, так и в профессиональной сфере общения У.Уметь использовать средства и способы осуществления межъязыкового и межкультурного взаимодействия в письменной форме как в общей, так и в профессиональной сфере общения Н.Владеть навыками использования средств и способов осуществления межъязыкового и межкультурного взаимодействия в письменной форме как в общей, так и в профессиональной	Translates the letter into English	2 балла Задание выполнено на 30% от требуемого, большое количество ошибок. 4 балла Задание выполнено на менее 60%. Ошибки затрудняют понимание. 7 баллов Задание выполнено на менее 75%. 10 баллов Задание выполнено на 95-100% с минимальным количеством ошибок. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			сфере общения		
				Итого	**100**

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 41.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: выполнение теста оценивается в 40 баллов..

Компетенция: ОПК-3 Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения

Знание: Знать закономерности порождения письменных текстов на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения

1. Comparison and contrast essay
2. Structure of a paragraph

Знание: Знать основные закономерности порождения и понимания устных и письменных текстов различных функциональных стилей при официальном и неофициальном общении на изучаемом иностранном языке

3. Essay organization

Знание: Знать особенности письменных текстов на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения

4. Cause and effect essay

Компетенция: ОПК-4 Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения

Знание: Знать средства и способы осуществления межъязыкового и межкультурного взаимодействия в письменной форме как в общей, так и в профессиональной сфере общения

5. Academic writing
6. Basics of academic writing
7. Business letters
8. Different styles of writing
9. What makes a good essay

Знание: Знать средства и способы осуществления межъязыкового и межкультурного взаимодействия в устной форме как в общей, так и в профессиональной сфере общения

10. Writing orders, letters of application
11. Topic sentence and concluding sentence

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: выполнение заданий оценивается в 30 баллов: 3-10 баллов - задания выполнены (содержание раскрыто) меньше чем на 40%, с большим количеством ошибок; 11-20 - задание выполнено на 50% с ошибками; 21-30 баллов - задание выполнено на 80-100% с минимальным количеством ошибок..

Компетенция: ОПК-3 Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения

Умение: Уметь анализировать и понимать письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения

Задача № 1. Put the verbs in the correct passive form.

Умение: Уметь использовать основные закономерности порождения и понимания устных и письменных текстов различных функциональных стилей при официальном и неофициальном общении на изучаемом иностранном языке

Задача № 2. Read the article. It contains seven mistakes – capitalization (1), grammar (1), pronouns (4), and plurals (1). Find the mistakes and correct them

Умение: Уметь создавать письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения

Задача № 3. Correct nine grammar mistakes in the paragraph.

Компетенция: ОПК-4 Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения

Умение: Уметь использовать средства и способы осуществления межъязыкового и межкультурного взаимодействия в письменной форме как в общей, так и в профессиональной сфере общения

Задача № 4. Choose one of the topics and write an essay.

Умение: Уметь использовать средства и способы осуществления межъязыкового и межкультурного взаимодействия в устной форме как в общей, так и в профессиональной сфере общения

Задача № 5. Write a topic sentence for the following paragraphs about causes. Identify the causes.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: выполнение заданий оценивается в 30 баллов: 3-10 баллов - задания выполнены (содержание раскрыто) меньше чем на 40%, с большим количеством ошибок; 11-20 - задание выполнено на 50% с ошибками; 21-30 баллов - задание выполнено на 80-100% с минимальным количеством ошибок..

Компетенция: ОПК-3 Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения

Навык: Владеть навыками анализа письменных текстов на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения

Задание № 1. Read the following paragraph and find all the expressions of comparison paying attention to the structure of the paragraph and the use of linking words.
Навык: Владеть навыками использования основных закономерностей порождения и понимания устных и письменных текстов различных функциональных стилей при официальном и неофициальном общении на изучаемом иностранном языке
Задание № 2. Read the following paragraph and find the signal words that show contrast
Навык: Владеть навыками создания письменных текстов на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения
Задание № 3. Which of the following arguments are in favour (F) and which are against (A) the topic "School plays a more important role than family in shaping one's personality?" Suggest examples/justification for each argument.
Компетенция: ОПК-4 Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения
Навык: Владеть навыками использования средств и способов осуществления межъязыкового и межкультурного взаимодействия в письменной форме как в общей, так и в профессиональной сфере общения
Задание № 4. Read the essay and answer the questions below.
Навык: Владеть навыками использования средств и способов осуществления межъязыкового и межкультурного взаимодействия в устной форме как в общей, так и в профессиональной сфере общения
Задание № 5. Complete the sentences using appropriate degrees of comparison of the given adjectives. You may need to change the form of the key words and sometimes you may need to add other words (such as articles, etc.).

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 45.03.02 Лингвистика
Профиль - Теория и методика преподавания иностранных языков и культур
Кафедра теоретической и прикладной лингвистики
Дисциплина - Функциональные стили письма (английский язык)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Put the verbs in the correct passive form. (30 баллов).
3. Complete the sentences using appropriate degrees of comparison of the given adjectives. You may need to change the form of the key words and sometimes you may need to add other words (such as articles, etc.). (30 баллов).

Составитель _____ С.А. Рыбалко

Заведующий кафедрой _____ И.Н. Зырянова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Гурьева Т. Н. Словарь иностранных слов. в 2 т.. А - Л Т. 1/ Под ред. Т. Н. Гурьевой.- М.: ТЕРРА-Книжный клуб, 2002.-429 с.
2.
3. Вардашкина, Е. В. Insight into Academic Writing : учебное пособие / Е. В. Вардашкина, П. В. Ермакова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2013. — 119 с. — ISBN 978-5-87623-728-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97826.html (дата обращения: 28.05.2021).
4. Деловой английский. Деловая переписка. Business English. Business Correspondence : учебное пособие / составители Е. Г. Воскресенская, О. В. Фрезе. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012. — 228 с. — ISBN 978-5-7779-1518-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/24882.html (дата обращения: 28.05.2021)
5. Ковалева, А. Г. How to write essays (English for Academic Purposes) : учебное пособие / А. Г. Ковалева. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 136 с. — ISBN 978-5-7996-1226-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/68418.html (дата обращения: 28.05.2021)
6. Меркулова, Н. В. Business Communication and Correspondence. Деловая коммуникация и коммерческая корреспонденция : учебное пособие / Н. В. Меркулова. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 101 с. — ISBN 978-5-89040-471-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/22672.html (дата обращения: 28.05.2021

б) дополнительная литература:

1. Гришина Е. А. Иллюстрированный словарь иностранных слов. более 1200 иллюстраций. около 5000 слов и словосочетаний/ авт.-сост. Е. А. Гришина.- М.: АСТРЕЛЬ, 2008.-319 с.
2. Кузнецова, И. К. Practice of Writing Business Letters : учебное пособие / И. К. Кузнецова. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 64 с. — ISBN 978-5-374-00461-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11195.html (дата обращения: 28.05.2021)
3. Слепович, В. С. Пособие по английскому академическому письму и говорению = Academic Writing and Speaking Course Pack / В. С. Слепович, О. И. Вашкевич, Г. К. Мась ; под редакцией В. С. Слепович. — Минск : ТетраСистемс, 2012. — 176 с. — ISBN 978-985-536-341-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/28189.html (дата обращения: 28.05.2021)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: http://bgu.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Чтение Business English Vocabulary Lessons, адрес доступа: http://www.better-english.com/vocabulary.htm. доступ неограниченный

– Чтение CNN Learning Resource, адрес доступа: http://www.literacynet.org/cnnsf/instructor/html. доступ неограниченный

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: https://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный
– Электронный словарь English-English Dictionary, адрес доступа: http://www.dictionary.com/. доступ неограниченный
– Электронный словарь On-line Dictionaries, адрес доступа: http://www.onelook.com/. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области английского языка.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

• текущие консультации;

• коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

• прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

• прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);

• выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

• формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

• самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

• написание рефератов, докладов;

• подготовка к семинарам и лабораторным работам;

• выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:
– Adobe Flash player,
– Google Chrome,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

– Кабинет иностранного языка